



CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE VASLUI

Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 131
Telefon 0235/369104, 0235/315605 Fax 0235/369103
email: dircontract@cjasvs.ro

Nr. 3171 din 01.02.2021

Catre unitatile sanitare cu paturi In atentia doamnei/domnului manager

Subiect: solicitare încheiere contract plata personal centru de vaccinare

In conformitate cu prevederile Ordinului comun MS/CNAS nr. 68 din 29.01.2021/101 din 28.01.2021,

“Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali, cu excepția personalului delegat sau detașat, care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către unitățile sanitare aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, se face în baza unui contract distinct, de natură civilă, încheiat cu casa de asigurări de sănătate de către reprezentantul legal al unității sanitare “

Cu urmatoarele precizari:

1. Centrele de vaccinare se organizează, autorizează și funcționează în una dintre formele de organizare a activității de vaccinare prevăzute de Ordinul ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.
2. Personalul care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare împotriva COVID-19 este reprezentat de medici, asistenți medicali, care își exercită profesia cu respectarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 53/2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și de registratori medicali. Responsabilitatea privind lista personalului, precum și a programului de activitate în cadrul centrelor de vaccinare revine unității sanitare.
3. Personalul care desfășoară activitate medicală la un furnizor care are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casă de asigurări de sănătate poate desfășura activitate în cadrul unui centru de vaccinare împotriva COVID-19, numai în afara programului de activitate stabilit și prevăzut în cadrul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate. Reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale va anunța casa de asigurări de sănătate despre aceste situații cel târziu în ziua în care personalul medico-sanitar începe activitatea în cadrul centrului de vaccinare.
4. Cheltuielile privind plata personalului medico-sanitar și registratorilor medicali care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către unitățile sanitare, cu excepția personalului delegat sau detașat, se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății, prin transferuri către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, de la capitolul 66.01 „Sănătate”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”, alineatul 51.01.11 „Transferuri de la bugetul de stat către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate”.
5. Finanțarea cheltuielilor privind plata personalului medico-sanitar și registratorilor medicali care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către unitățile sanitare se realizează în limita sumelor aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.

INCHEIERA si ACTUALIZAREA CONTRACTULUI

6. Pentru plata activității prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021, reprezentantul legal al unității sanitare care a organizat centrul de vaccinare împotriva COVID-19 încheie contract distinct cu aceeași casă de asigurări de sănătate cu care are încheiat contract de furnizare de servicii, în baza următoarelor documente asumate prin semnătură electronică extinsă calificată:

- a) cerere pentru intrare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate;
- b) decizie de înființare;
- c) lista personalului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare și programul de activitate al acestuia, conform anexei nr. 4 la prezentul ordin.

7. În situația în care după încheierea contractului prevăzut la alin. (1) lista personalului se modifică, reprezentantul legal anunță casa de asigurări de sănătate despre aceste situații cel târziu în ziua producerii modificării și se încheie act adițional la contract.

DECONTAREA ACTIVITATII

8. Casa de asigurări de sănătate decontează întreaga activitate realizată conform art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021, pe baza facturii însoțite de borderoul centralizator al prezenței personalului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

9. Borderoul prevăzut la alin. (1) se transmite în format electronic, asumat pentru realitatea și exactitatea datelor prin semnătură electronică extinsă calificată a reprezentantului legal al unității sanitare care a organizat centrul de vaccinare împotriva COVID-19.

10. Reprezentantul legal al unității sanitare care a organizat centrul de vaccinare împotriva COVID-19 este direct răspunzător de corectitudinea datelor cuprinse în borderoul centralizator, care se întocmește pe baza foii colective de prezență. În caz contrar se aplică prevederile legale în vigoare.

11. Pentru activitatea prestată de către personalul medico-sanitar și registratorii medicali, cu excepția personalului delegat sau detașat, în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de unitățile sanitare se utilizează tariful orar, prevăzut la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021.

Fata de cele de mai sus, in vederea incheierii contractului, va rugam ca, pana cel tarziu maine, 02.02.2021, ora 14, sa ne comunicati CEREREA de incheiere a contractului insotita de documentele justificative prevazute de Ordinul nr.68/101/2021, la adresa de e-mail dircontract@cjasvs.ro.

Va multumim pentru intelegere si colaborare,

Cu respect,

Director General,
Ec. Arcaleanu Marius Marian



Director ex.DRC,
Ec. Chitariu Mihaela Gabriela

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Chitariu Mihaela Gabriela.